

Personal

Verantwortung

Das KIVO-Mitglied mit dem Bereich «Personal» unterstützt die KIVO und einzelne Ressorts bei der Personalgewinnung, der Personalführung und der Personalentwicklung.

Ziel ist es, dass die Kirchgemeinde über ausreichend qualifiziertes Personal zur Erfüllung ihres Auftrages verfügt.

Aufgaben und Tätigkeiten

Zu den Aufgaben gehören:

- | | |
|--|-------------------------|
| • Förderung der Mitarbeitenden in ihrer beruflichen Entwicklung durch Sicherstellung von Standortgesprächen, Weiterbildung, Teamentwicklung etc. | 5 Std. |
| • Mitarbeitergespräch mit den Konventsmitgliedern | 25 Std. |
| • Mitarbeitergespräche mit Kassierin/Kassier und Sekretariat | 10 Std. |
| • Mitarbeitergespräche mit Musikerinnen und Musikern | 16 Std. |
| • Unterstützung der anderen KIVO-Mitglieder in ihrer Führungsaufgabe | 5 Std. |
| • Aktualisierung und Entwicklung der Aufgabenübersicht (Stellenplanung) und der Stellenprofile | 10 Std. |
| • Ansprechperson für Angestellte und KIVO-Mitglieder in Personalfragen | nach Bedarf |
| • Verantwortung für Besoldungsfragen, Treueprämien, Jubiläen etc. | 2 Std. oder nach Bedarf |
| • Gewährleistung des Persönlichkeitsschutzes im Bereich kirchlicher Tätigkeiten nach GE 55-90 | nach Bedarf |
| • Leitung allfälliger Personalsuchen und -kommissionen | nach Bedarf |
| • eigene Weiterbildung | 6 Std. |

Der Arbeitsaufwand für den Bereich «Personal» liegt bei ca. 80 Stunden und der allgemeine KIVO-Aufwand (Sitzungen, Retraiten, Abendmahlsdienst, etc.) bei ca. 100-110 Stunden.

Anforderungen

Grundvoraussetzung: Christliche Grundhaltung, Führungskompetenz, Einsatzbereitschaft, Verfügbarkeit für Gespräche zu Bürozeiten

Soziale Kompetenzen: gute Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Teamfähigkeit, wertschätzendes und offenes Menschenbild

weitere Kompetenzen: Kenntnisse der Personalführung von Vorteil, vernetztes Denken, Bereitschaft sich Kenntnisse über kirchliche Gesetze und Beschlüsse anzueignen